



**REGIONE CALABRIA  
AZIENDA OSPEDALIERA  
"Bianchi-Melacrino-Morelli"  
REGGIO CALABRIA**

**REGOLAMENTO PER LA FORMAZIONE E LA GESTIONE DELL'ELENCO DEI FORNITORI E DEI PRESTATORI DI SERVIZI DELL'AZIENDA OSPEDALIERA**

**ART. 1 - ISTITUZIONE DELL'ELENCO DEI FORNITORI E DEI PRESTATORI DI SERVIZI DELL'AZIENDA OSPEDALIERA**

Ai fini dell'attivazione delle procedure di affidamento previste dall'art. 125 del D.Lgs. 163/06 (d'ora in poi Codice), è istituito presso questa Azienda Ospedaliera, l'Elenco dei Fornitori e dei Prestatori di Servizi di cui al comma 12 del predetto art.125. L'elenco ha lo scopo di definire un numero di operatori economici (Fornitori o Prestatori di Servizi) per i quali risultano preliminarmente comprovati i requisiti di capacità economica e finanziaria, i requisiti di capacità tecnica e professionale di cui agli artt. 39, 41 e 42, del Codice, nonché i requisiti di carattere morale di cui all'art. 38 del Codice, dichiarati, ai sensi del D.P.R. 445/2000. Nell'ambito dell'elenco, l'Azienda Ospedaliera può individuare, ove consentito dalle norme vigenti, gli operatori economici da invitare alle singole procedure di affidamento di servizi (di seguito anche "Servizi") o di forniture (di seguito anche "Forniture")

Il presente documento, costituisce il Regolamento per la formazione e la gestione dell'elenco.

Il Regolamento ha lo scopo di definire i requisiti che devono essere posseduti dai prestatori di servizi o dai fornitori al fine di ottenere l'iscrizione, nonché l'idonea documentazione comprovante il possesso dei predetti requisiti.

L'istanza di iscrizione e la relativa documentazione fornita dagli operatori economici interessati, hanno il solo scopo di manifestare la volontà di essere iscritti agli elenchi fornitori, senza la costituzione di alcun vincolo in capo all'Azienda Ospedaliera per l'assegnazione di qualsivoglia affidamento.

Le disposizioni del Regolamento debbono intendersi sostituite, modificate, abrogate ovvero disapplicate automaticamente, ove il relativo contenuto sia incompatibile con sopravvenute inderogabili disposizioni legislative o regolamentari.

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente regolamento si applicano, ove compatibili, le disposizioni del codice degli appalti (D.Lgs 163/2006) e del regolamento di esecuzione ed attuazione (Dpr n.207 del 05/10/2010).

**ART. 2 - DURATA DELL'ISCRIZIONE**

L'iscrizione avrà durata **triennale**, salva la **verifica annuale** dei requisiti che hanno dato luogo alla stessa.

**ART. 3 - SOGGETTI AMMESSI**

Possono essere ammessi all'iscrizione i soggetti di cui alla art. 34 c 1, lett. a), b), c), del Codice, compatibilmente con le tipologie di prestazioni individuate al successivo art. 4, e precisamente:

- gli imprenditori individuali, anche artigiani, le società commerciali, le società cooperative;
- i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;
- i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro, secondo le disposizioni di cui all'articolo 36 del Codice.

**ART. 4 - CATEGORIE DI SPECIALIZZAZIONE**

I **prestatori di servizi** sono iscritti per categorie di specializzazione. Per categoria di specializzazione si intende un insieme omogeneo di servizi specificati nell'allegato 1

I **fornitori** sono iscritti per categorie di specializzazione. Per categoria di specializzazione si intende un insieme omogeneo di beni prodotti o forniti specificati nell'allegato 2.

## **ART. 5 - DOMANDA DI ISCRIZIONE**

### **5.1. Generalità**

Gli operatori economici ai fini dell'iscrizione, devono presentare all'Azienda Ospedaliera apposita istanza, sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta, precisando le generalità della Ditta, la/e sede/i, i recapiti (tel, fax, mail, pec, eventuale sito internet) la categoria o le categorie di specializzazione alle quali chiedono di essere iscritti. La domanda, dovrà essere corredata dalla documentazione di cui al successivo art. 6.

### **5.2. Divieti**

I soggetti di cui all'art. 3 potranno proporre domanda di iscrizione all'elenco con le seguenti limitazioni:

- è vietata la presentazione di più domande per la medesima categoria di specializzazione;
- è vietata la presentazione di domanda per la medesima categoria di specializzazione a titolo individuale ed in forma associata nonché a titolo individuale e come componente di consorzi;
- è vietata la presentazione di domanda per la medesima categoria di specializzazione quale componente di più consorzi;

## **ART. 6 - DOCUMENTI E REQUISITI PER L'ISCRIZIONE**

Per partecipare l'iscrizione al presente albo, ciascun operatore economico dovrà far pervenire un plico, **a pena di esclusione, entro le ore 12,00 del giorno 14/12/2015 al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliera "Bianchi Melacrino Morelli" – U.O.C. Affari Generali e Legali - Via Prov.le Spirito Santo n°24 (Pal. Gangeri) - 89128 Reggio Calabria.**

Il plico sigillato e controfirmato, dal legale rappresentante della ditta, sui lembi di chiusura potrà pervenire, a scelta della ditta concorrente, ad esclusivo rischio del mittente, a mezzo Raccomandata A.R. del servizio postale, a mezzo società privata autorizzata o consegnato a mano.

Nel caso in cui il plico medesimo non pervenisse in tempo utile, non saranno presi in considerazione eventuali reclami.

Il plico dovrà recare all'esterno, oltre al mittente e al destinatario, la seguente dicitura:

**"NON APRIRE – CONTIENE DOCUMENTAZIONE PER L'ISCRIZIONE ALL'ALBO FORNITORI"**

La richiesta di iscrizione nell'elenco dovrà essere proposta con apposita domanda corredata dalla documentazione di seguito descritta:

### **1) Requisiti di ordine generale:**

**1.1)** autocertificazione ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000 e s.m. con la quale il Legale Rappresentante o il Procuratore (*allegare procura in originale o copia conforme*) dichiara l'insussistenza, a carico della società rappresentata, le cause di esclusione dalle gare di appalto ex art. 38 del D. Lgs. n° 163/06 e s.m.i., e precisamente:

- a)** che non si trovano in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di cui all'articolo 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- b)** che nei propri confronti non è pendente un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 Legge n° 1423 del 27 Dicembre 1956 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 Legge n° 575 del 31 Maggio 1965 [*Tale dichiarazione dovrà essere resa anche a favore del titolare o del direttore tecnico dell'impresa individuale, dei soci o del direttore tecnico di s.n.c., dei soci accomandatari o del direttore tecnico di s.a.s., degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società*];
- c)** che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su

richiesta, ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale e che non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, Direttiva CE 2004/18. [Tale dichiarazione dovrà essere resa anche a favore del titolare o del direttore tecnico dell'impresa individuale, dei soci o del direttore tecnico di s.n.c., dei soci accomandatari o del direttore tecnico di s.a.s., degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, **ovvero** il socio di maggioranza, di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. Inoltre dovrà essere presentata una dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. n°445/2000, con la quale si attesti che, relativamente ai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando, non vi sono soggetti cessati dalla carica, **ovvero**, che nei confronti dei soggetti cessati (specificare generalità e carica rivestita nell'anno) non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, **oppure** sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, ai sensi dell'art. 38, comma 1, lettera c) D.Lgs. n°163/2006 e s.m.i., **ovvero**, che nei confronti dei soggetti cessati (specificare generalità e carica rivestita nell'anno) è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, ai sensi dell'art. 38, comma 1, lettera c) D. Lgs. n°163/2006 e s.m.i., ma che l'impresa si è completamente ed effettivamente dissociata dalla condotta penalmente sanzionata, allegando idonea documentazione].

- d) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'art. 17 della Legge n° 55/1990;
- e) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultane dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- f) di non aver commesso, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni affidate, e di non aver commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertabile con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
- g) di non aver commesso violazioni definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato di appartenenza;
- h) che nei propri confronti non risulta l'iscrizione nel casellario informatico dell'Autorità per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito ai requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento di subappalti;
- i) Di non aver commesso violazioni gravi definitivamente accertate alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti (indicazione delle posizioni previdenziali e assistenziali);
- l) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 12 Marzo 1999, n°68;
- M) che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c), del D. Lgs. 08 Giugno 2001, n°231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36-bis, comma 1, del D. L. 04 Luglio 2006, n°223, convertito, con modificazioni, dalla Legge 04 Agosto 2006, n°248;
- m- bis) che nei propri confronti non risulta l'iscrizione nel casellario informatico dell'Autorità per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA;
- m-ter) che i soggetti di cui alla lettera b) del D. Lgs. n°163/06, non si trovano nella condizione che, pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del Codice Penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D. L. 13 Maggio 1991, n°152, convertito, con modificazioni, dalla Legge 12 Luglio 1991, n°203, non risultino aver denunciato i fatti all'Autorità Giudiziaria;
- m-quater) di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'art.2359 del Codice Civile con alcun soggetto;
  - ovvero**
  - di non essere a conoscenza della partecipazione all'iscrizione all'albo di soggetti che si trovano, rispetto al sottoscritto, in una delle situazioni di controllo di cui all'art.2359 del Codice Civile;
  - ovvero**
  - di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al sottoscritto, in situazione di controllo di cui all'art.2359 del Codice Civile;

1.2. ) autocertificazione ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n°445/2000 e s.m. con la quale il Legale Rappresentante o

il Procuratore (allegare procura in originale o copia conforme) dichiara:

- che la ditta non si è avvalsa dei piani individuali di emersione di cui alla Legge n°383/01;

**ovvero**

- che la ditta si è avvalsa dei piani individuali di emersione di cui alla Legge n°383/01, ma che il periodo di emersione si è concluso il \_\_\_\_\_;

## **2) Requisiti di idoneità professionale:**

Autodichiarazione ai sensi del D.P.R. n° 445/2000 relativa all'iscrizione alla Camera di Commercio per il settore oggetto dell'iscrizione, in forma non sintetica.

## **3) Capacità economica e finanziaria:**

Dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n°445/2000, concernente il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo a servizi o forniture nel settore oggetto dell'iscrizione realizzati negli ultimi tre esercizi (2012/2014). Nel caso in cui la ditta non possa rilasciare quest'ultima dichiarazione dovrà motivare in ordine alla mancata presentazione.

## **4) Capacità tecnica e professionale:**

Dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 circa l'avvenuto espletamento negli ultimi tre anni (ultimi 36 mesi), antecedenti la data della domanda di iscrizione, di servizi o di forniture riguardanti la categoria per la quale si chiede l'iscrizione all'elenco. La dichiarazione dovrà essere corredata da apposito elenco sottoscritto dal Legale Rappresentante, indicante, per ciascun servizio o forniture: il Committente, l'oggetto del servizio o della fornitura, l'importo, il periodo di esecuzione e, per quelli in corso, la percentuale di avanzamento.

Nel caso in cui i servizi siano stati eseguiti in Raggruppamento con altri Soggetti, deve essere specificata la quota di partecipazione al raggruppamento stesso.

Attenzione: alle suddette dichiarazioni dovrà essere allegata copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del soggetto firmatario ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000.

In caso di candidature per più categorie merceologiche principali, l'operatore economico i requisiti di cui ai punti n° 3, 4 e 5 dovranno essere dimostrati per ciascuna categoria merceologica per la quale si richiede l'iscrizione.

## **ART. 7 - COMUNICAZIONE DELL'ESITO DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE**

L'Azienda Ospedaliera provvede all'esame della richiesta di iscrizione degli operatori, seguendo l'ordine progressivo con cui le relative domande sono pervenute complete di tutta la documentazione prescritta.

Fa fede, a tale scopo, la data ed il numero di protocollo di arrivo apposti dall'ufficio preposto.

L' Azienda Ospedaliera, entro sei mesi a decorrere dalla data dalla presentazione della domanda, completa di tutta la documentazione, comunicherà l'esito del procedimento di iscrizione, specificando le categorie di specializzazione per cui l'operatore economico sia risultato iscritto. Qualora l'Azienda ritenga di non poter ultimare il procedimento di iscrizione entro sei mesi dalla data definitiva di presentazione della relativa domanda, informerà il Soggetto richiedente, tramite il sito aziendale, delle ragioni della proroga del termine e la data entro la quale la sua domanda sarà accolta o respinta.

Qualora la documentazione presentata non sia risultata completa od esauriente, il procedimento di iscrizione viene **sospeso**, previo avviso agli interessati, sino a che il Soggetto non fornisca i richiesti chiarimenti ed integrazioni. In tal caso, il predetto termine riprende a decorrere dalla data di ricevimento della documentazione integrativa che deve comunque risultare adeguata e conforme alle prescrizioni del presente regolamento.

Qualora la documentazione presentata non soddisfi i requisiti minimi richiesti per l'iscrizione al sistema per tutte le categorie, l'Azienda potrà accogliere in modo parziale l'istanza di iscrizione.

Qualora la documentazione non risulti conforme alle prescrizioni del presente Regolamento, l'istanza di iscrizione verrà respinta.

In entrambi i casi di reiezione (parziale o totale) verrà comunicato tempestivamente all'istante, ai sensi dell'art. 10-bis della L.241/90, i motivi che ostano all'accoglimento (parziale o totale) della domanda. Entro dieci giorni dal ricevimento della comunicazione, il richiedente ha il diritto di presentare osservazioni, eventualmente corredate da documenti. La comunicazione interrompe i termini per concludere il procedimento che iniziano nuovamente a decorrere dalla data di presentazione delle osservazioni o, in mancanza, dalla scadenza del termine di dieci giorni. L'esito negativo della domanda, opportunamente motivato, verrà comunicato per iscritto al Soggetto interessato.

#### **ART. 8 - EFFETTI E VALIDITÀ DELL'ISCRIZIONE**

L'iscrizione è intesa quale dimostrativa dei requisiti previsti dagli articoli 39, 41 e 42 del Codice, mentre per quanto concerne i requisiti generali di cui all'art.38 del Codice, oggetto di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000, viene fatta salva la verifica in occasione delle singole procedure di cottimo fiduciario.

L'iscrizione all'elenco fiduciario ha validità triennale a decorrere dalla data della comunicazione dell'esito della relativa domanda o del suo eventuale rinnovo, sempre che nel suddetto periodo continuino, per il suo mantenimento, ad essere soddisfatte le condizioni che hanno dato luogo all'iscrizione.

Ove l'Azienda ritenga di avvalersi dell'elenco ai fini dell'art. 125 del Codice, con le modalità ivi previste, gli operatori iscritti all'elenco saranno invitati alla presentazione di specifiche offerte senza ulteriore forma di pubblicità.

L'individuazione degli operatori economici da invitare alla procedura di cottimo avverrà nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento.

Le condizioni di partecipazione e le prescrizioni a cui i concorrenti devono assolvere saranno specificate nelle lettere d'invito.

L'Azienda si riserva la facoltà di non invitare le Ditte iscritte all'albo, quando tutta la documentazione di gara viene pubblicata per tutti gli operatori economici, sul sito internet aziendale.

Relativamente alle procedure di gara espletate sulla piattaforma del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, gli operatori economici iscritti all'albo aziendale, verranno invitati solo se presenti nell'elenco dei fornitori accreditati presso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione

#### **ART. 9 - RIDUZIONE, SOSPENSIONE E ANNULLAMENTO DELL'ISCRIZIONE**

L'Azienda Ospedaliera, in base agli elementi acquisiti nel corso della verifica dei requisiti ed in riscontro dell'assenza degli stessi, può procedere a sospensione dell'efficacia dell'iscrizione, a riduzione o ad annullamento della stessa, con procedimento svolto in contraddittorio con l'impresa interessata. L'annullamento può essere disposto d'ufficio per le imprese che per almeno cinque volte non abbiano risposto agli inviti di gara senza fornire adeguata motivazione in merito.

L'Azienda Ospedaliera potrà altresì escludere dall'elenco gli operatori economici che eseguano le prestazioni contrattuali con grave negligenza o malafede ovvero in caso di grave errore nell'esercizio dell'attività professionale.

#### **ART. 10 - SEGNALAZIONE DELLE VARIAZIONI E MANTENIMENTO DELL'ISCRIZIONE**

##### **10.1 Segnalazione delle variazioni:**

Gli operatori iscritti all'albo dei fornitori, dovranno mantenere aggiornati i documenti ed i dati comunicati nella fase di presentazione dell'istanza di iscrizione, comunicando all' Azienda Ospedaliera tutte le variazioni in ordine ai requisiti autodichiarati al precedente art. 6, che siano influenti ai fini dell'iscrizione all'elenco stesso. Tale comunicazione deve essere effettuata, a mezzo lettera raccomandata, non oltre quindici giorni dal verificarsi delle variazioni stesse. Dette variazioni possono comportare una modifica d'ufficio dell'iscrizione, anche in mancanza di una richiesta di parte.

L'omessa o tardiva segnalazione delle variazioni di cui sopra dà luogo al provvedimento di sospensione di cui al precedente art. 10.

##### **10.2 Mantenimento dell'iscrizione:**

Ai fini del mantenimento dell'iscrizione i soggetti interessati devono dichiarare per ogni anno successivo a quello dell'iscrizione all'elenco o del suo rinnovo, il perdurare del possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del Codice nonché il perdurare di quelli relativi alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale di cui al precedente art. 6.

I soggetti iscritti devono, pertanto, produrre all' Azienda Ospedaliera, entro il termine di 60 (sessanta) giorni dalla scadenza dell'anno (farà fede in tal caso il timbro di ricezione apposto dall'Ufficio Protocollo dell' Azienda Ospedaliera), una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante con le modalità di cui al DPR 445/2000, attestante la permanenza di tutti i requisiti di iscrizione.

Il mancato invio della dichiarazione potrà comportare l'automatica cancellazione dall'elenco.

## **Art. 11 - RINNOVO ED ESTENSIONE DELL'ISCRIZIONE**

### **11.1 Rinnovo**

Sei mesi prima della data di scadenza del triennio di validità dell'iscrizione, l'operatore economico deve presentare apposita domanda intesa al rinnovo dell'iscrizione stessa, corredandola dell'intera documentazione indicata al precedente art. 6, adeguatamente aggiornata.

L' Azienda Ospedaliera comunica l'esito del procedimento di rinnovo con le stesse modalità di cui al precedente art. 7.

La durata dell'iscrizione, in tal caso, decorre dalla data di rinnovo della stessa.

In caso di mancata presentazione della domanda di rinnovo, l'iscrizione decade automaticamente.

### **11.2 Estensione**

L'operatore già iscritto può chiedere l'estensione dell'iscrizione ad altre tipologie di prestazioni e categorie di specializzazione.

La domanda di estensione dell'iscrizione deve indicare esclusivamente le categorie di specializzazione di cui si chiede l'aggiornamento.

Nel caso di estensione dell'iscrizione l'operatore economico interessato deve corredare la relativa domanda della documentazione di cui all'art. 6 nelle parti applicabili alle nuove categorie di specializzazione. In caso di estensione, resta ferma la scadenza dell'iscrizione in corso.

## **ART. 12 - PUBBLICITÀ'**

L'esistenza della procedura di iscrizione negli elenchi fiduciari dell' Azienda Ospedaliera, dei fornitori e dei prestatori di servizi è resa nota mediante apposito avviso pubblicato all'albo pretorio e sul sito internet della Stazione appaltante. Notizia di tale pubblicazione viene data per estratto su un quotidiano locale, su un quotidiano nazionale e sul Bollettino Ufficiale della Regione Calabria. L'avviso deve sempre rimanere visibile nella sezione "Bandi di gara e concorsi" del sito internet aziendale.

## **ART.13 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

In ottemperanza a quanto disposto dall'art.13 del D.Lgs. 30/6/2003, n.196, denominato "Codice in materia di protezione dei dati personali", si informa che l'Azienda Ospedaliera gestirà l'archivio di dati personali dei soggetti che si candideranno per l'iscrizione all'elenco fornitori.

I dati personali saranno trattati nel rispetto delle norme vigenti con l'adozione delle misure di protezione necessarie ed adeguate per garantire la sicurezza e la riservatezza delle informazioni.

Il trattamento dei dati potrà comprendere le seguenti operazioni: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, selezione, estrazione, raffronto, comunicazione, cancellazione.

Dette operazioni saranno effettuate nel rispetto delle norme vigenti, con logiche strettamente correlate alle finalità sopra indicate e con l'adozione delle misure di protezione necessarie ed adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati trattati.

**L'iscrizione richiede necessariamente sia fornito il consenso al trattamento dei dati personali.**

## **ART. 14 – FORO COMPETENTE**

Le controversie relative all'applicazione delle norme del regolamento e quelle relative alla iscrizione, sospensione e/o cancellazione dall'elenco dei fornitori, sono di competenza del Foro di Reggio Calabria.

*Richiesta informazioni: UOC Gestione Forniture, Servizi e Logistica: fax 0965397517/15/22 mail: angelo.rabotti@ospedalerc.it*

## ELENCO DELLE CATEGORIE DI SPECIALIZZAZIONE

### ALLEGATO N. 1

#### FORNITURE

<b>ARREDI</b>	
1.1	Arredi ospedalieri ( ambulatori, degenze ecc.)
1.2	Armadi per archivio in metallo e scaffalature
1.3	Arredi ed accessori per ufficio
1.4	Carrelli uso sanitario
1.5	Carrelli vari usi
1.6	Lampade e lampadari
1.7	Segnaletica e cartellonistica interna ed esterni
1.8	Arredo urbano
<b>APPARECCHIATURE ELETTRICITÀ ELETTRICITÀ</b>	
2.1	Audiometria
2.2	Defibrillatori esterni
2.3	Cardiologia
2.4	Chirurgia
2.5	Ecotomografi
2.6	Endoscopia
2.7	Medicina Generale
2.8	Monitoraggio parametri vitali
2.9	Neonatologia
2.10	Oftalmica
2.11	Ortopedia
2.12	Otorinolaringoiatria
2.13	Radiologia
2.14	Terapia e riabilitazione
2.15	Accessori e materiali specifici
<b>FORNITURA DI ATTREZZATURE, PRODOTTI E MATERIALI PER IMPIANTI E SERVIZI</b>	
3.1	Riscaldamento e condizionamento
3.2	Forniture audio, video, ottiche e fotografiche
3.3	Forniture per videosorveglianza
3.4	Materiale elettrico
3.5	Materiale idraulico
3.6	Ferramenta
3.7	Infissi e prodotti in alluminio
3.8	Infissi e prodotti in ferro
3.9	Infissi e prodotti in legno
3.10	Carburanti, Combustibili, Lubrificanti e Liquidi Funzionali
<b>CANCELLERIA IN GENERALE</b>	
4.1	Carta per fotocopie
4.2	Cancelleria
4.33	Timbri, targhe e segnaletiche
<b>INFORMATICA</b>	
5.1	Fornitura hardware grandi sistemi
5.2	Fornitura software grandi sistemi

5.3	Fornitura hardware minisistemi, personal computer e terminali
5.4	Fornitura software minisistemi e personal computer
5.5	Fornitura hardware trasmissione dati
5.6	Stampanti
5.7	Consumabili per apparecchiature informatiche (cartucce, toner ecc.)
5.8	Accessori, consumabili ed apparecchiature ausiliarie per l'informatica
	<b>MACCHINE DA UFFICIO</b>
6.1	Fotocopiatrici
6.2	Piccole macchine ed attrezzature da ufficio (calcolatrici ecc.)
	<b>VARIE</b>
7.1	Libri, riviste, giornali e pubblicazioni di vario genere ed abbonamenti a periodici e ad agenzie di informazione
7.2	Materiale igienico-sanitario
7.3	Pubblicazioni su quotidiani e periodici



**ALLEGATO N° 2 -SERVIZI**

<b>INFORMATICA-SERVIZI</b>	
8.1	Sviluppo, manutenzione ed assistenza software applicativo
8.2	Sviluppo, manutenzione ed assistenza software di base
8.3	Manutenzione hardware grandi sistemi
8.4	Manutenzione hardware minisistemi e personale computer, stampanti, lettori di badge e materiale informatico di vario genere
8.5	Manutenzione sistemi trasmissione dati
8.6	Servizi di gestione operativa
<b>SERVIZI VARI</b>	
9.1	Servizio di trasporto generico
9.2	Servizio di trasporto sanitario
9.3	Servizi assicurativi
9.4	Servizi bancari e finanziari
9.5	Servizi di reperimento personale
9.6	Servizi di trasloco
9.7	Traduzione, traduzione simultanea, interpretazione, trascrizione, registrazioni audio-video,
9.8	Smaltimento rifiuti speciali
9.9	Pulizia
9.9	Facchinaggio e Inservientato
9.10	Igiene ambientale (derattizzazione e disinfestazione)
9.11	Stampa, tipografia, litografia
9.12	Rilegatura di libri e pubblicazioni
9.13	Organizzazione eventi, convegni, congressi, conferenze, riunioni ed altre manifestazioni e/o iniziative di comunicazione, culturali e scientifiche nazionali ed internazionali
9.14	Servizi di consulenza, studi, ricerca, indagini e rilevazioni
9.15	Corsi di preparazione, formazione e perfezionamento del personale
9.16	Pubblicazione di bandi di concorso/gara o avvisi a mezzo stampa o altri mezzi di informazione
9.17	Servizi postali e di spedizioni varie
9.18	Imballaggi, magazzinaggio
9.19	Noleggio autoveicoli
9.20	Noleggio macchine ed attrezzature d'ufficio
9.21	Monitoraggio qualità dell'aria, inquinamento acustico e campi elettromagnetici
9.22	Servizio verifiche periodiche e straordinarie degli impianti ascensori
<b>MANUTENZIONI VARIE</b>	
10.1	Manutenzione impianti igienico-sanitari e apparati igienizzanti
10.2	Manutenzione impianti elettrici
10.3	Manutenzione impianti telefonici
10.4	Manutenzione impianti di riscaldamento e condizionamento
10.5	Manutenzione impianti antincendio
10.6	Manutenzione impianti elevatori
10.7	Riparazioni e noleggio macchine, mobili ed attrezzature d'ufficio
10.8	Manutenzione apparecchiature elettromedicali
10.9	Manutenzione verde pubblico